



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) KENDARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Sultan Qaimuddin No. 17 Baruga-Kota Kendari Telp 0401 3193710
Faximili (0401) 3193710 E-Mail. iain_kdi@yahoo.co.id
Website. <http://iainkendari.ac.id>

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Mata Kuliah	:	Administrasi dan Supervisi Pendidikan
Mata Kuliah Prasyarat	:	
Kode	:	
SKS	:	3 (tiga)
Program Studi	:	PAI
Semester	:	V (Lima)
Dosen Pengampu	:	Erdiyanti, S.Ag, M.Pd
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (<i>Course Learning Outcomes</i>)	:	melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dan pengertian yang menyeluruh mengenai konsep-konsep, fungsi dan teori administrasi dan supervisi pendidikan, selanjutnya melalui pemahaman tersebut diharapkan agar mahasiswa memiliki kemampuan dan ketrampilan dalam menerapkan konsep, fungsi dan teori administrasi dan supervisi pendidikan dalam praktek kependidikan.

Minggu Ke-	Kemampuan yang Diharapkan pada Setiap Pertemuan	Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran	Waktu Belajar (Menit)	Pengalaman Belajar Mahasiswa (Deskripsi Tugas)	Kriteria dan Indikator Penilaian	Bobot Penilaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Ke-1	Mahasiswa memiliki pemahaman tentang konsep administrasi pendidikan	Kontrak Perkuliahan Orientasi materi perkuliahan Konsep dasar administrasi pendidikan	Active listening dan tanya jawab	3 x 50 Menit	Menyepakati kontrak perkuliahan yang akan dilaksanakan selama 1 semester Curah gagasan mengenai konsep administrasi pendidikan	Tes formatif Aktifitas Laporan hasil telaah literatur	2 %
Ke-2	Mahasiswa memiliki pemahaman tentang konsep dasar administrasi pendidikan	Tujuan dan pentingnya administrasi pendidikan Prinsip-prinsip administrasi pendidikan Ruang lingkup administrasi pendidikan	Ceramah, tanya jawab dan diskusi	3 x 50 menit	Mendiskusikan prinsip-prinsip administrasi pendidikan Mendiskusikan ruang lingkup administrasi pendidikan Mengerjakan tugas individual	Tes formatif Aktifitas Laporan hasil telaah literatur	5 %
Ke 3 dan 4	Mahasiswa memiliki pemahaman tentang fungsi-fungsi pokok administrasi pendidikan	Fungsi perencanaan (planning) Fungsi pengorganisasian (organizing) Fungsi koordinasi	Jigsaw Learning (Belajar model Jigsaw)	6 x 50 Menit	1. Dosen memilih materi yang dapat dibagi menjadi beberapa segmen. 2. Bagi peserta didik menjadi	Tes formatif Aktifitas Laporan hasil telaah literatur	5 %

		(coordinating) Fungsi pengarahan /bimbingan (directing) Fungsi pengawasan (controlling)			beberapa kelompok sesuai dengan jumlah segmen yang ada 3. Setiap kelompok mendapat tugas membaca dan memahami materi yang berbeda. 4. Setiap kelompok mengirimkan anggotanya ke kelompok lain untuk menyampaikan apa yang telah mereka pelajari di kelompoknya)		
Ke 5	Mahasiswa memiliki kemampuan menjelaskan Administrasi peserta didik	Pengertian administrasi peserta didik Tujuan administrasi peserta didik Ruang lingkup	Seminar dan guided teaching, curah pendapat, inquiry, discovery dan	3 x 50 Menit	Melaporkan hasil kajian literatur Diskusi tentang administrasi peserta didik	Tes formatif, Aktifitas, Laporan hasil telaah literatur	3 %

		administrasi peserta didik Peran guru dalam pelaksanaan administrasi peserta didik.	learning from presentation.				
Ke 6	Mahasiswa memiliki kemampuan menjelaskan administrasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.	Pengertian administrasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan Tujuan administrasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan Ruang lingkup administrasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan	Seminar dan guided teaching, curah pendapat, inquiry, discovery dan learning from presentation.	3 x 50 Menit	Melaporkan hasil kajian literatur Diskusi tentang administrasi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan	Tes formatif, Aktifitas, Laporan hasil telaah literatur	3 %
Ke 7	Mahasiswa memiliki kemampuan menjelaskan administrasi kurikulum	Pengertian administrasi kurikulum Tujuan administrasi kurikulum Ruang lingkup administrasi	Seminar dan guided teaching, curah pendapat, inquiry, discovery dan	3 X 50 Menit	Melaporkan hasil kajian literatur Diskusi tentang	Tes formatif, Aktifitas, Laporan hasil telaah literatur	3 %

		kurikulum Perangkat administrasi tenaga pendidik (guru)	learning from presentation.		administrasi kurikulum		
Ke 8	Ujian Tengah Semester						30 %
Ke 9	Mahasiswa memiliki kemampuan menjelaskan administrasi sarana dan prasarana pendidikan	Pengertian administrasi sarana dan prasaran pendidikan Tujuan administrasi sarana dan prasarana pendidikan Ruang lingkup administrasi sarana dan prasarana pendidikan	Seminar dan guided teaching, curah pendapat, inquiry, discovery dan learning from presentation.	3 X 50 Menit	Melaporkan hasil kajian literatur Diskusi tentang administrasi sarana dan prasarana	Tes formatif, Aktifitas, Laporan hasil telaah literatur	3 %
Ke 10	Mahasiswa memiliki kemampuan menjelaskan administrasi hubungan/kerjasama sekolah dan masyarakat	Pengertian administrasi kerjasama ssekolah dan masyarakat Tujuan dan manfaat hubungan sekolah dan	Seminar dan guided teaching, curah pendapat, inquiry, discovery dan learning from presentation.	3 X 50 Menit	Melaporkan hasil kajian literatur Diskusi tentang administrasi hubungan sekolah dan masyarakat	Tes formatif, Aktifitas, Laporan hasil telaah literatur	3 %

		masyarakat Bentuk-bentuk kerjasama sekolah dan masyarakat Jenis-jenis kerjasama sekolah dan masyarakat					
Ke 11 dan 12	Mahasiswa memiliki pemahaman tentang hakikat supervisi pendidikan	Pengertian dan pentingnya supervisi pendidikan Tujuan/sasaran supervisi pendidikan Prinsip-prinsip supervisi pendidikan	Ceramah Tanya jawab Diskusi Penugasan	3 x 50 menit	Brainstorming mengenai konsep supervisi pendidikan dan diskusi	Tes formatif, Aktifitas, Laporan hasil telaah literatur	3 %
Ke 13	Mahasiswa memiliki kemampuan memahami supervisi akademik	Pengertian Supervisi Akademik Tujuan Supervisi Akademik Tehnik Supervisi	Ceramah Tanya jawab Diskusi Penugasan	3 x 50 menit	Seminar dan guided teaching, curah pendapat, inquiry, discovery dan learning from presentation.	Tes formatif, Aktifitas, Laporan hasil telaah literatur	3 %

		Akademik					
Ke 14	Mahasiswa memiliki kemampuan memahami Supervisi Klinis	Pengertian Supervisi Klinis Tujuan Supervisi klinis Tehnik Supervisi Klinis	Ceramah Tanya jawab Diskusi Penugasan	3 x 50 menit	Seminar dan guided teaching, curah pendapat, inquiry, discovery dan learning from presentation.	Tes formatif, Aktifitas, Laporan hasil telaah literatur	3 %
Ke 15	Mahasiswa memiliki kemampuan memahami Supervisi Manajerial	Pengertian Supervisi Manajerial Tujuan Supervisi Prinsip-prinsip Supervisi Manajerial Metode dan Tehnik Supervisi Manajerial	Ceramah Tanya jawab Diskusi Penugasan	3 x 50 menit	Seminar dan guided teaching, curah pendapat, inquiry, discovery dan learning from presentation.	Tes formatif, Aktifitas, Laporan hasil telaah literatur	3 %
Ke 16	UAS						40 %

Daftar Referensi :

1. Muh. Hizbul Muflihah, *Administrasi pendidikan*, Cv. Gema Nusa, klaten, 2015.
2. Fauzan, M.Ed, *Pengantar sistem Administrasi Pendidikan*, UII Press, Yogyakarta, 2016.
3. Donni Juni Priansa dan Rismi Somad, *Manajemen Supervisi dan Kepemimpinan kepala Sekolah*, Alfabeta, bandung, 2014.

4. Dadang Suhardan, *Supervisi profesional*, Alfabeta, Bandung, 2010.
5. Barnawi dan Mohammad Arifin, *Meningkatkan kinerja Pengawas Sekolah*, Arr-Ruzz Media, Yogyakarta, 2014
6. Jerry H. Makawimbang, *Supervisi dan Peningkatan Mutu Pendidikan*, Alabeta, Bandung; 2011.
7. Uhar Suharsaputra, *Administrasi Pendidikan*, PT.Raika Aditama, Bandung ; 2013.
8. Aliyah Rusi Rusmiyati, *Pengelolaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan*, Polimedia Publishing, Jakarta Selatan; 2018.
9. HM. Daryanto, *Administrasi Pendidikan*, PT. Rineka Cipta, Jakarta ; 2010
10. Saiful Sagala, *Administrasi Pendidikan Kontemporer*, Alfabeta, Bandung ; 2012.
11. Ary H. Gunawan, *Administrasi Sekolah, Administrasi Pendidikan Mikro*, Rineka Cipta ; 2002.
12. Mulyono, *Manajemen Administrasi dan Organisasi Pendidikan*, Ar-Ruzz, Jogjakarta ; 2010

Disusun Oleh:	Diperiksa Oleh:		Disahkan Oleh:
Dosen Pengampu	Penanggungjawab Keilmuan	Ketua Program Studi	Dekan
Nama Dosen: Erdiyanti, S.Ag, M.Pd NIP. 197408311998032002	Nama Dosen ; NIP.	Nama : Dr. Masdin, M.Pd NIP.	Nama: Dr. Hj. Siti Kuraedah, M.Ag NIP.